



# COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

Prot N 659 del 9 0 GEN 2014

|        |            |             |
|--------|------------|-------------|
| N. 104 | 20.12.2013 | IV Servizio |
|--------|------------|-------------|

Determinazione n. 438 del 31 DIC. 2013

**OGGETTO:** Impegno per acquisto materiale necessario per l'ufficio tecnico. CIG 29 FOD365AB

## Il Responsabile del Servizio IV

**Visto** il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 2 del 30.03.2011 (Prot. N. 5310 del 30.03.2011);

**Dato Atto** che il Comune ha in carico numerosi edifici a varia destinazione: scuole, uffici, ecc... nonché tutto il territorio comunale, strade, aree verdi, ecc....;

**Dato Atto** che tali immobili necessitano di manutenzioni ordinarie e straordinarie, per garantire la fruibilità, la sicurezza e l'igiene sui luoghi di lavoro e sui luoghi aperti al pubblico;

**Dato Atto** che si rende necessario procedere ad effettuare lavori di manutenzione mediante l'acquisto di materiali necessari a far effettuare le lavorazioni dagli operai comunali;

**Considerato** che non sono attive convenzioni CONSIP relative all'acquisizione di beni e servizi di cui trattasi, ne è ritenuta la fornitura compatibile con quella di cui ad eventuali convenzioni CONSIP;

**Dato dare atto** che l'Ente non ha aderito alle convenzioni di cui all'art. 26, comma 1 L. 488/1999 per tale tipologia di fornitura;

**Di dare atto** che i pagamenti saranno regolati in base alla legge n. 136 del 13.08.2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici;

**Ritenuto**, pertanto necessario procedere ad impegnare la somma necessaria;

**Visto** il D. Lgs. n° 267 del 18.08.2000 ;

## DETERMINA

1. di impegnare l'importo di € 49,31 in favore della Ditta Facchini Antonio di Sora con imputazione al capitolo 210 del bilancio 2013 codice siope 1212 –

2. Di dare atto che la presente determina diverrà esecutiva con apposito visto di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, attestante la copertura finanziaria ex art. 151 comma 4 legge 267/2000;
3. di inviare il presente atto alla Segreteria per gli ulteriori adempimenti;

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Geom. Vincenzo Porretta**

**Il Responsabile del IV Servizio**  
**Arch. Carla Campagioni**

**UFFICIO DI RAGIONERIA**

Visto per la copertura e la regolarità contabile ai sensi della legge 267/2000

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**Dott.ssa Claudia Marra**

**UFFICIO DI SEGRETERIA**

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI N.                      DEL

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile dell'Albo Pretorio, certifica che copia del presente verbale è stato affisso all'albo pretorio il giorno 17.01.2010 dove vi rimarrà per 15 gg., consecutivi.

**Il Responsabile dell'Albo Pretorio**